

ДОГОВОР № 01-05/20-ТО

г. Москва

«01» мая 2020 г.

ООО «ВиТэрна», именуемое в дальнейшем *Подрядчик*, в лице Генерального директора Зверевой Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТСЖ «Перспект 60-Летия Октября.8», именуемое в дальнейшем *Заказчик*, в лице Председателя правления Ивановой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик, в качестве специализированной по лифтам организации, принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов (далее Оборудование). В своей работе Подрядчик руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824, Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743 (ред. от 14.08.2019) «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», перечнем регламентных работ указанных в Приложении № 2 к Договору (далее – «Регламент»), по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемой частью, за что Заказчик ежемесячно оплачивает Подрядчику выполненные и принятые работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также обязуется создать необходимые условия, предусмотренные настоящим Договором для выполнения работ Подрядчиком.

В рамках настоящего Договора Подрядчик выполняет следующие виды работ:

- Техническое обслуживание;
- Аварийно-техническое обслуживание;
- Обслуживание двусторонней переговорной связи между кабиной лифта и местом нахождения обслуживающего персонала.
- Организация работ по оценке соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), в том числе испытание изоляции электрических сетей и электрооборудования, визуальный и измерительный контроль заземления оборудования лифтов в соответствии с ГОСТ Р 53783-2010 в форме периодического технического освидетельствования.

1.1.1 Техническое обслуживание включает в себя:

- выполнение профилактических мероприятий (текущих ремонтов) на Оборудовании с цикличностью, рекомендованной заводами-изготовителями по графику, согласованному с Заказчиком. Перечень работ по текущему ремонту лифтов указан в Приложении № 2;
- подготовку Оборудования к ежегодным техническим освидетельствованиям;

1.1.2. Аварийно-техническое обслуживание Оборудования включает в себя:

- осуществлять освобождение пассажиров из остановившейся кабины лифта в течение 30 (Тридцати) минут с момента получения вызова от диспетчера Заказчика;
- устранение причин аварии в течение 3 (трех) часов после получения информации от Заказчика и запуск остановившегося по техническим причинам Оборудования, если не требуется замена вышедших из строя узлов и запасных частей. В случае необходимости замены вышедших из строя узлов и запасных частей сроки ремонта и затраты подлежат согласованию с Заказчиком.
- устранение неисправностей функционирования двусторонней переговорной связи и (или) диспетчерского (операторского) контроля за работой Оборудования.

1.2. Стоимость работ, выполняемых Подрядчиком, а также перечень Оборудования определены в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору и могут быть изменены Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору. В стоимость работ в соответствии с п.1.1 включается:

- выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных настоящим Договором;
- инструмент, ветошь, смазочные материалы, растворители и промывочные жидкости, необходимые для осуществления технического обслуживания Оборудования.

1.3. Заказчик, переложив ответственность за безопасное функционирование Об

экспертных оценок, электроизмерительных работ обязательно присутствие аттестованного электромеханика Подрядчика. При техническом освидетельствовании или обследовании – специалиста из числа ИТР.

1.4. Информация об остановке или сбое в работе Оборудования поступает от Заказчика в диспетчерскую службу подрядчика по телефону 8(985)331-97-00

1.5. Режим работы лифтов – круглосуточный.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

2.1. Подрядчик обязан:

- назначить специалиста по организации технического обслуживания и ремонта лифтов;
- составлять и согласовывать с Заказчиком графики производства текущих ремонтов (ТР) на Оборудование;
- осуществлять освобождение пассажиров из остановившейся кабины лифта;
- осуществлять работы по устранению сбоев в работе Оборудования, а также пуск остановившегося по техническим причинам Оборудования, если не требуется замена вышедших из строя узлов и деталей. При возникновении сложных технических неисправностей сроки ремонта и затраты должны согласовываться с Заказчиком;
- производить своевременную подготовку Оборудования и предъявлять его для технического освидетельствования специалистам Инженерного центра;
- предоставлять по требованию Заказчика всю необходимую информацию по организации технического обслуживания Оборудования и его физическому состоянию;
- качественно выполнять работы по данному договору с соблюдением требований Технического регламента о безопасности лифтов, ГОСТ Р 59780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», должностных и производственных инструкций, а также других нормативных актов;
- соблюдать требования действующих санитарных норм, правил по охране труда и техники безопасности, правил охраны окружающей среды и противопожарной безопасности на Объекте;
- соблюдать чистоту и поддерживать порядок в месте проведения работ по настоящему Договору;
- производить аварийный ремонт Оборудования, возникший вследствие нарушения правил эксплуатации со стороны Заказчика, по отдельному договору и согласованным сметам;

2.2. В части технического освидетельствования Оборудования:

- строго следить за соблюдением утвержденного и согласованного с Заказчиком графика технических освидетельствований Оборудования;
- согласовывать со специалистом испытательной лаборатории (центра) дату и время работы комиссии по техническому освидетельствованию лифтов и уведомлять об этом Заказчика;
- внесение необходимых записей в паспорт лифта;
- предъявить комиссии всю необходимую для работы документацию;
- участвовать в составлении и подписании акта технического освидетельствования Оборудования.
- в случае выявления замечаний технического характера, устранить их незамедлительно, либо в отведенный инспектором срок.

2.3. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов и их соответствие стандартам, нормам и правилам.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Обеспечить ежедневную уборку кабин лифтов.

3.2. Обеспечить бесперебойно электроэнергией приводы лифтов и содержать в полной исправности электропроводку, предохранительную и коммутационную аппаратуру до главного рубильника в машинном помещении лифтов.

3.3. Обеспечить машинные помещения лифтов средствами пожаротушения и средствами защиты от поражения электрическим током.

3.4. Обеспечить температурный режим в машинном и блочном помещениях, шахте лифта

3.5. Исключить попадание влаги на Оборудование, а в случае затопления прямков, машинного помещения - своими силами производить устранение причин, удаление воды, осушение шахты, прямков, машинного помещения.

3.6. Производить необходимый ремонт или строительные работы машинного и блочного помещений, шахты лифта после согласования с Подрядчиком и в присутствии его персонала.

3.7. Обеспечить хранение технической документации, в том числе паспортов на Оборудование.

3.8. Предоставить доступ Подрядчику к следующей документации:

- паспорта Оборудования и прилагаемые к нему документы (монтажный чертеж, принципиальная электрическая схема с перечнем элементов схемы и электрическая схема соединений);

- руководство по эксплуатации Оборудования, включающие краткое описание Оборудования, условия и требования безопасной эксплуатации Оборудования, методику безопасной эвакуации людей из кабины, перечень быстроизнашиваемых деталей;

- инструкция по монтажу Оборудования.

3.9. Обеспечить доступ на объект необходимому количеству работников и автотранспорту Подрядчика по предварительной заявке.

3.10. Определить приказом порядок хранения и учета выдачи ключей от станций управления лифтов и сервисных ключей переключения режимов работы Оборудования.

3.11. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Подрядчика в соответствии с п.5.1 настоящего Договора.

3.12. Принимать участие в работе комиссий, составлении и подписании:

- актов о выполненных работах;
- актов о техническом обслуживании;
- актов о выполнении аварийных заявок;
- актов технического освидетельствования Оборудования.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Подрядчик несет ответственность:

- за допущенный брак в работе, приведший к выходу из строя узлов и деталей Оборудования;
- за ненадлежащее выполнение работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора;
- за производство инструктажей по технике безопасности с ведением требуемой документации;
- за обеспечение работников исправными инструментами, спецодеждой, защитными и предохранительными средствами.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Уведомлять Заказчика о необходимости остановить работу Оборудования с обязательным уведомлением Заказчика при нарушении требований Технического регламента Таможенного союза Заказчиком.

4.2.2. Привлекать для выполнения принятых на себя обязательств сторонние силы при условии уведомления Заказчика и полностью нести ответственность за их деятельность.

4.3. Заказчик имеет право осуществлять контроль за техническим обслуживанием Оборудования и выполнением ремонтных работ путем:

- непосредственного контроля со стороны специалиста, при наличии у него удостоверения, подтверждающего уровень компетенции;
- по результатам электроизмерительных работ;
- по итогам технических освидетельствований Оборудования;
- оценки соответствия Оборудования требованиям технического регламента с привлечением специалистов органов по сертификации.

4.3.1 Заказчик вправе уменьшить сумму месячного платежа за каждый неработающий лифт по вине Подрядчика в размере:

- на 5% за каждый день простоя продолжительностью от одного до десяти дней;
- на 10% в случае суммарного простоя лифта продолжительностью 24 часа в течение месяца;
- на 100% в случае простоя более 10 дней в течение месяца.

4.4. Подрядчик не несет ответственность за простои Оборудования в связи с вмешательством Заказчика, его работников или третьих лиц в работу Оборудования, если простои и/или ущерб нанесенный Оборудованию явились результатом нарушения правил безопасной эксплуатации Оборудования персоналом Заказчика или третьими лицами, актов вандализма, доступа к оборудованию лифтов и эскалаторов посторонних лиц без представителей Подрядчика, поломки узла или входящей в его состав детали по причине отказа Заказчика от рекомендованной Подрядчиком замены узла (детали), аварий, обстоятельств непреодолимой силы и тому подобных действий.

5. ВЗАИМНЫЕ РАСЧЕТЫ. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

5.1. На основании настоящего Договора Заказчик производит оплату работ по техническому обслуживанию лифтов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. В течение 3 (трех) календарных дней после окончания работ Подрядчик направляет Заказчику Акт выполненных работ.

5.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта выполненных работ Заказчик подписывает Акт выполненных работ и направляет его Подрядчику.

5.4. При обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта выполненных работ.

5.5. Если отказ обоснован, Стороны согласовывают перечень замечаний и сроки их устранения. Подрядчик за свой счет исправляет указанные замечания. Акт подписывается сторонами после устранения замечаний.

5.6. В случае неполучения в срок, указанный в п. 5.3 и п. 5.4 настоящего Договора подписанного Заказчиком Акта выполненных работ или письменного мотивированного отказа от подписания Акта до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, работы признаются сторонами, оказанными Подрядчиком в полном объеме, в срок и надлежащим качеством, а Акт считается подписанным обеими сторонами.

5.7. Расчет между сторонами должен производиться путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Подрядчика платежей за любые виды работ на лифтах в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта о выполненных работах, заверенного обеими Сторонами.

5.8. В случае задержки платежа по вине Заказчика, начисляется пеня в размере 0,1 % за каждый день просрочки от суммы задолженности Заказчика.

5.9. В случае просрочки платежей Заказчиком более 10 (десяти) рабочих дней, Подрядчик имеет право приостановить обслуживание Оборудования до разрешения конфликта, письменно уведомив об этом Заказчика.

5.10. В случае простоев Оборудования по вине Подрядчика свыше 2-х календарных дней, на Подрядчика налагается штраф в размере одного дня обслуживания каждой единицы Оборудования пропорционально стоимости ее обслуживания за месяц за каждый день простоя каждой неработающей единицы Оборудования в отдельности.

5.11. Работы и оборудование, не предусмотренные настоящим Договором, оплачиваются Заказчиком на основании отдельных счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (накладных), предоставляемых Исполнителем.

5.12. Все уведомления (сообщения, претензии и др.) Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 7 настоящего Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

5.13. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору, они подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять)

календарных дней с момента получения адресатом. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

5.14. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами настоящего Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на разрешение Арбитражного суда г. Москвы в соответствии с действующим законодательством.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Внесение изменений и дополнений в условия настоящего Договора должно осуществляться путем подписания Дополнительных соглашений.

6.2. Все споры относительно условий Договора и выполнения Сторонами принятых на себя обязательств, разрешаются путем переговоров или в установленном Законом порядке.

6.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного года.

6.4. В случае отсутствия уведомления о расторжении Договора одной из сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора, настоящий Договор считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год без перезаключения.

6.5. В случае, если одна из Сторон намерена прекратить действие Договора в одностороннем порядке, она предупреждает об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.7. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

Товарищество собственников жилья «Проспект 60-летия Октября,8»

117312, г.Москва, проспект 60-летия Октября,д.8

ИНН/КПП 7728320658/772801001

р/с № 40703810738110001623

в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г.Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Адрес электронной почты: tsj601.okt8@mail.ru

ПОДРЯДЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью «ВиТэрна»

117218, Москва, Нахимовский проспект, д.36;

Почтовый адрес: 117218, г.Москва, ул.Большая Черемушкинская, 34

ИНН/КПП 7727773503/772701001

р/с № 40702810100000007100;

в «СДМ-БАНК» (ПАО);

БИК 044525685

к/с 30101810845250000685.

Адрес электронной почты: info@viterna.su

ЗАКАЗЧИК:

Председатель правления

Иванюк О.В.



ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор

Зверева А.С.



ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **Заказчика** Председатель правления ТСЖ «Прспект 60-летия Октября.8» Иванов О.В., и от лица **Подрядчика** Генеральный директор ООО «ВиГэрна» Зверева А.С., настоящим удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ, предусмотренных Договором.

Перечень Оборудования, на котором производятся работы, предусмотренные Договором, и стоимость работ по договору №01-05/20-ТО от «01» мая 2020 г составляет:

№ п/п	Адрес лифта/эскалатора	Перечень оборудования /Зав.№	Количество о остановок	Скорость м/сек.	Грузоподъемность, кг.	Стоимость в месяц руб.
1	г.Москва, пр-т 60-Летия Октября, д.8	Лифт OTIS E2NE4394	24	1.6	450	8 000,00
2	г.Москва, пр-т 60-Летия Октября, д.8	Лифт OTIS E2NE4395	24	1.6	450	8 000,00
3	г.Москва, пр-т 60-Летия Октября, д.8	Лифт OTIS E2NE4392	24	1.6	1000	8 000,00
4	г.Москва, пр-т 60-Летия Октября, д.8	Лифт OTIS E2NE4393	24	1.6	1000	8 000,00
ИТОГО по договору						32 000,00

Настоящий протокол является основанием для проведения расчетов между *Подрядчиком* и *Заказчиком* и вступает в силу с момента подписания.

ЗАКАЗЧИК:

Председатель правления

 Иванов О.В.

м. п.



ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор

 Зверева А.С.



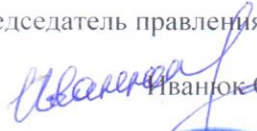
креплений													
9. Техобслуживание кабины:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
✓ Контроль наличия масла в масленках													
✓ Проверка износа вкладышей в направляющих башмаках			*			*			*				*
✓ Проверка состояния канатной подвески на кабине и проверка выключателя слабины канатов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
✓ Осмотр механизма включения ловителей, очистка, проверка зазоров между клиньями и направляющими	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
✓ Проверка хода клиньев													
✓ Проверка срабатывания выключателя ловителей													
✓ Проверка устройств контроля загрузки кабины и срабатывания выключателя контроля перегрузки кабины	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
✓ Регулировка устройств контроля загрузки кабины													*
10. Техобслуживание привода дверей кабины:						*							*
✓ Проверка натяжения клиноременной и цепной передач													
✓ Проверка затяжки креплений													
✓ Проверка зазоров между створками и обрамлением проема двери кабины, порогом			*			*			*				*
✓ Проверка регулировки отводки (зазор между отводкой и порогом двери шахты, роликами на дверях шахты)													
✓ Проверка регулировки и срабатывания выключателя дверей кабины и электромагнитного замка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
✓ Проверка исправности башмаков безопасности, фотодатчиков, ограничения усиления закрытия дверей													
11. Проверка станции управления:			*			*			*				*
✓ Очистка от пыли													
✓ Проверка крепления разъемов и затяжка болтов													
✓ Проверка уровня останова кабины на этажах						*							*
12. Обслуживание двусторонней переговорной связи между кабиной лифта и местом нахождения обслуживающего персонала.						*							*

13. Организация работ по оценке соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/201), в том числе испытание изоляции электрических сетей и электрооборудования, визуальный и измерительный контроль заземления оборудования лифтов в соответствии с ГОСТ Р 53783-2010 в форме периодического технического освидетельствования.

																				*
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

ЗАКАЗЧИК:

Председатель правления


Иванов О.В.

М. П.



ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор



Зверева А.С.